

Formation Chef de projet informatique

Code : EXP-PROJECT-110 Durée : 3 jours (21 heures)

Public visé

Toute personne souhaitant piloter un projet cycle de V.

{{< formation-prerequis >}}

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Mettre en pratique les compétences liées au rôle de chef de projets
- Animer une équipe projets
- Conduire les réunions projets
- Établir un plan d'action (organigramme des tâches, ressources...)
- Piloter les projets
- Manager les équipes
- Suivre et communiquer l'avancement
- Tenir les budgets
- Gérer les risques

Programme

Jour 1

Introduction

- Les notions de projet et de management de projets
- Les parties prenantes et leur contribution (MOA, MOE, Comité de pilotage, chef de projets...)
- Le cycle de vie (les modèles cascade, W, itératifs)
- Le lancement du projet

Préparer son projet

Initialiser son projet : analyser les besoins et définir le projet

- Exprimer les besoins et les prioriser
- Les méthodes d'expression des besoins
- Analyse du besoin et de la faisabilité
- Rédiger le cahier des charges de l'applicatif

- Définir les objectifs du projet
- Définir les scénarios et les cas de test utilisateurs sur la base du cahier des charges
- Organiser et piloter les tests de recette
- Recherche de partenaires / fournisseurs par appel d'offre

Construire et planifier le projet

Management des délais et échéancier

- Identifier les activités
- Séquencer les activités
- Estimation de la durée des activités
- Diagramme de réseau
- Chemin critique

Jour 2

Planification des ressources

- Reconnaître les types de ressources nécessaires et spécifiques aux projets informatiques et planifier les équipes
- Rôles et responsabilités
- Matrice d'affectation des ressources
- Management des ressources humaines
- Contraintes de ressources

Management et maîtrise des coûts

- Techniques d'estimation des coûts
- Maîtriser et gérer les coûts
- Analyser la valeur acquise (EVA / EVM)

Conduire et piloter

Gestion des risques

- Définition du risque
- Facteurs de risques
- Analyse de risque
- Les méthodes (AMDEC, SWOT)

Qualité et test

- Les modèles de qualité
- L'assurance qualité (manuel qualité, plan qualité)
- La surveillance de la qualité (relecture, inspections, revues, audits)

Jour 3

Suivre l'avancement du projet

- L'importance du suivi
- Mettre à jour le diagramme de Gantt
- Organiser des réunions de suivi
- Définir l'ordre du jour

- Préparer les documents
- Réaliser des fiches descriptives de tâches
- Tenir un journal d'entrées / sorties
- Gérer les anomalies

Clôturer et évaluer

La conduite du changement

- Changement dans le projet
- Maîtriser et intégrer les changements
- Processus de maîtrise des changements
- Outils de maîtrise des changements

Clôturer le projet

- Processus de clôture du projet
- Clôture des contrats
- Clôture administrative
- Capitaliser l'expérience
- Rapport de clôture du projet

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Gérer un projet rénovation
- Organiser et suivre les travaux de rénovation de la salle où se tiendra le prochain séminaire national de l'entreprise pour laquelle vous travaillez

Modalités d'évaluation des acquis

En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques. En fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation.

{{< formation-require >}}

{{< formation-seealso >}}