

IA pour les chefs de projets informatiques

Code : EAI-PM-100 Durée : 1 jour (7 heures)

L'IA générative offre au chef de projet IT un assistant capable d'accélérer ses tâches quotidiennes : rédaction de spécifications, estimation, planning, reporting, communication, animation de cérémonies, analyse de risques. Cette formation d'une journée s'adresse aux chefs de projet, scrum masters, product owners, MOA et MOE qui souhaitent **utiliser l'IA pour leur propre travail** et non pour superviser celui des développeurs. Vous découvrirez les outils adaptés — ChatGPT, Claude, Microsoft Copilot pour Office 365, Atlassian Intelligence et Notion AI — les techniques de prompts pour produire des livrables PM tels que specs, comptes-rendus, mails et plannings, et les usages concrets en **projet classique cycle V** et en **projet Agile avec Scrum et Kanban**. Vous repartez avec une boîte à outils opérationnelle et une vision claire des risques de confidentialité projet, d'hallucinations et de conformité RGPD.

Public visé

Chefs de projet IT, scrum masters, product owners, MOA, MOE.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Choisir les outils IA adaptés au quotidien d'un chef de projet IT
- Formuler des prompts efficaces pour produire des livrables PM tels que specs, comptes-rendus, mails et plannings
- Exploiter l'IA dans toutes les phases d'un projet classique — étude, conception, estimation, suivi, communication
- Exploiter l'IA dans les cérémonies et artefacts Scrum / Kanban — backlog, planning, daily, review, rétrospective
- Identifier les risques d'usage côté pilote — confidentialité projet, hallucinations, RGPD, propriété intellectuelle

Programme

Jour 1 - Matin

Outils IA et bonnes pratiques pour le chef de projet

Boîte à outils IA du PM

- exploiter les assistants généralistes ChatGPT, Claude et Gemini

- intégrer l'IA à la suite bureautique avec Microsoft Copilot pour Office 365 ou Google Gemini for Workspace
- exploiter Atlassian Intelligence dans Jira et Confluence, Notion AI ou Microsoft Loop selon l'outillage projet
- arbitrer entre cloud public, formules entreprise et solutions internes selon les données traitées

Travaux pratiques :

- Choisir une boîte à outils IA cohérente pour son contexte de travail

Techniques de prompts pour le PM

- structurer un prompt selon le pattern Rôle, Contexte, Tâche
- enrichir avec la grille CO-STAR — Contexte, Objectif, Style, Ton, Audience, Réponse
- itérer par boucles courtes et raffiner en continu
- préparer des prompts réutilisables pour les comptes-rendus, mails et fiches de risque

Travaux pratiques :

- Construire trois prompts réutilisables pour le quotidien — synthèse de réunion, mail de relance, fiche de risque

Risques côté chef de projet

- protéger la confidentialité projet — NDA, données clients, code source
- repérer les hallucinations sur les données projet
- respecter la conformité RGPD et la résidence des données
- gérer la propriété intellectuelle des livrables IA-assistés
- définir ce qui peut sortir vers un assistant IA et ce qui ne peut pas

Travaux pratiques :

- Bâtir une grille de classification des données projet en autorisées et interdites pour un usage IA cloud

Jour 1 - Après-midi — projet classique

L'IA pour le PM en projet classique en cycle V

Cadrage et conception

- recueillir et synthétiser un besoin avec l'aide d'un assistant
- rédiger une note de cadrage, une fiche d'expression de besoin
- structurer une spécification fonctionnelle
- générer un cahier des charges et le faire relire par l'IA

Travaux pratiques :

- Transformer un échange client confus en note de cadrage structurée

Estimation et planning

- estimer charges et durées en s'appuyant sur des analogies historiques
- générer un macro-planning et identifier les dépendances
- analyser le chemin critique
- préparer plusieurs scénarios — optimiste, nominal, pessimiste

Travaux pratiques :

- Construire un macro-planning détaillé à partir d'une liste de tâches brute

Suivi et reporting

- générer des comptes-rendus de réunion et des relevés d'action
- produire des synthèses d'avancement adaptées à l'équipe, au comité et au sponsor
- préparer un dashboard texte avec KPIs, alertes et points de vigilance

Travaux pratiques :

- À partir de notes brutes de comité de pilotage, produire un compte-rendu, une synthèse sponsor et un mail de suivi

Communication et gestion des risques

- rédiger un mail client efficace et adapté au ton attendu
- préparer une présentation de revue de projet
- identifier et formuler des risques avec causes, impacts et mitigations
- produire un plan de contingence

Travaux pratiques :

- Bâtir une fiche de risques structurée pour un projet sensible et formuler les actions de mitigation

Jour 1 - Après-midi — projet Agile

L'IA pour le PM en projet Agile, Scrum et Kanban

Backlog et user stories

- rédiger une user story complète au format As a / I want / So that
- formuler des critères d'acceptance clairs et testables
- découper une story trop grosse en vertical slicing
- générer une définition of done réutilisable

Travaux pratiques :

- Refondre un backlog confus en user stories claires, splitées et testables

Cérémonies Scrum

- préparer un sprint planning avec résumé de contexte, ordre du jour et découpage
- animer un daily plus efficace en gérant l'ordre des points et les blockers
- structurer une sprint review avec préparation de la démo et narration de la valeur
- exploiter l'IA en rétrospective pour synthétiser, extraire des patterns et formuler des propositions

Travaux pratiques :

- Préparer une sprint review complète à partir des tickets fermés, des captures d'écran et des métriques du sprint

Suivi de sprint et pilotage produit

- analyser la vélocité et le burndown
- détecter les signaux faibles dans les métriques d'équipe

- analyser et synthétiser les retours utilisateurs
- aider à la priorisation du backlog avec une matrice impact / effort ou la méthode MoSCoW

Travaux pratiques :

- Synthétiser un lot de feedbacks utilisateurs et proposer une priorisation argumentée

Communication stakeholder et coaching d'équipe

- préparer une démo et un message de release notes
- générer un compte-rendu de sprint review pour le comité
- structurer une rétrospective et son plan d'action
- bâtir un coaching ciblé sur les forces et les axes d'amélioration de l'équipe

Travaux pratiques :

- Projet final : à partir d'un cas réel, produire le pack PM complet d'un sprint comprenant backlog refiné, planning, CR daily, démo, rétrospective, mail stakeholder et fiche de risques

Modalités d'évaluation des acquis

En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques. En fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation.

Voir aussi

Vous serez peut-être intéressés par les formations suivantes :

- [ChatGPT pour le développement de code](#)
- [IA et outils du Deep Learning](#)
- [Apprentissage](#)